

# 中華科技大學

電子工程系

暨電子工程研究所

實驗(習)室內部管理作業規範



誠正法新

擬辦	審核	核定
系務助理	主任(所長)	主任(所長)

保存期限：永久

中華民國 101 年 2 月 10 日 第 1.2 版

編號：華電子-4-01-0007

**中華科技大學**  
**電子工程系**  
**暨電子工程研究所**  
**實驗(習)室內部管理作業規範**

**一、目的**

為防止實驗室之災害，確保實驗室之正常運作與公共安全，落實實驗(習)室管理，特訂定本規範。

**二、依據**

依本系實際需求制定之。

**三、說明**

**(一)實驗室區分：**

1. 研究型實驗室：白光 LED 製程實驗室 (k103)、光電製程與模擬實驗室 (k203)、系統整合與自動化量測實驗室 (k302)、高頻量測/RFID 實驗室 (k504)。
2. 教學型實驗室：系統模擬實驗室 (k304)、超大型積體電路實驗室 (k402)、晶片應用實驗室 (k403)、可程式晶片系統實驗室 (k501)。
3. 技能檢定型實驗室：數位電子術科乙級考場 (k502)。

**(二)內部管理：**

1. 管理人員：主任依各實驗室相關領域擇一教師擔任「實驗室負責人」(附件 1)，器材室管理員綜理所有實驗室相關事宜。
2. 鑰匙管理：系辦公室、器材室保管本系(所)之所有實驗室鑰匙，實驗室負責人保管其所負責實驗室之鑰匙。
3. 課表排訂：系「課程發展委員會」於開學前排訂各實驗室之上課科目、節次、老師、班級之「實驗室教學課表」(附件 2)掛走廊實驗室前門邊。
4. 儀器裝設：實驗室負責人依該實驗室教學功能所需，裝設相關軟硬體之設備、數量、配置事宜。

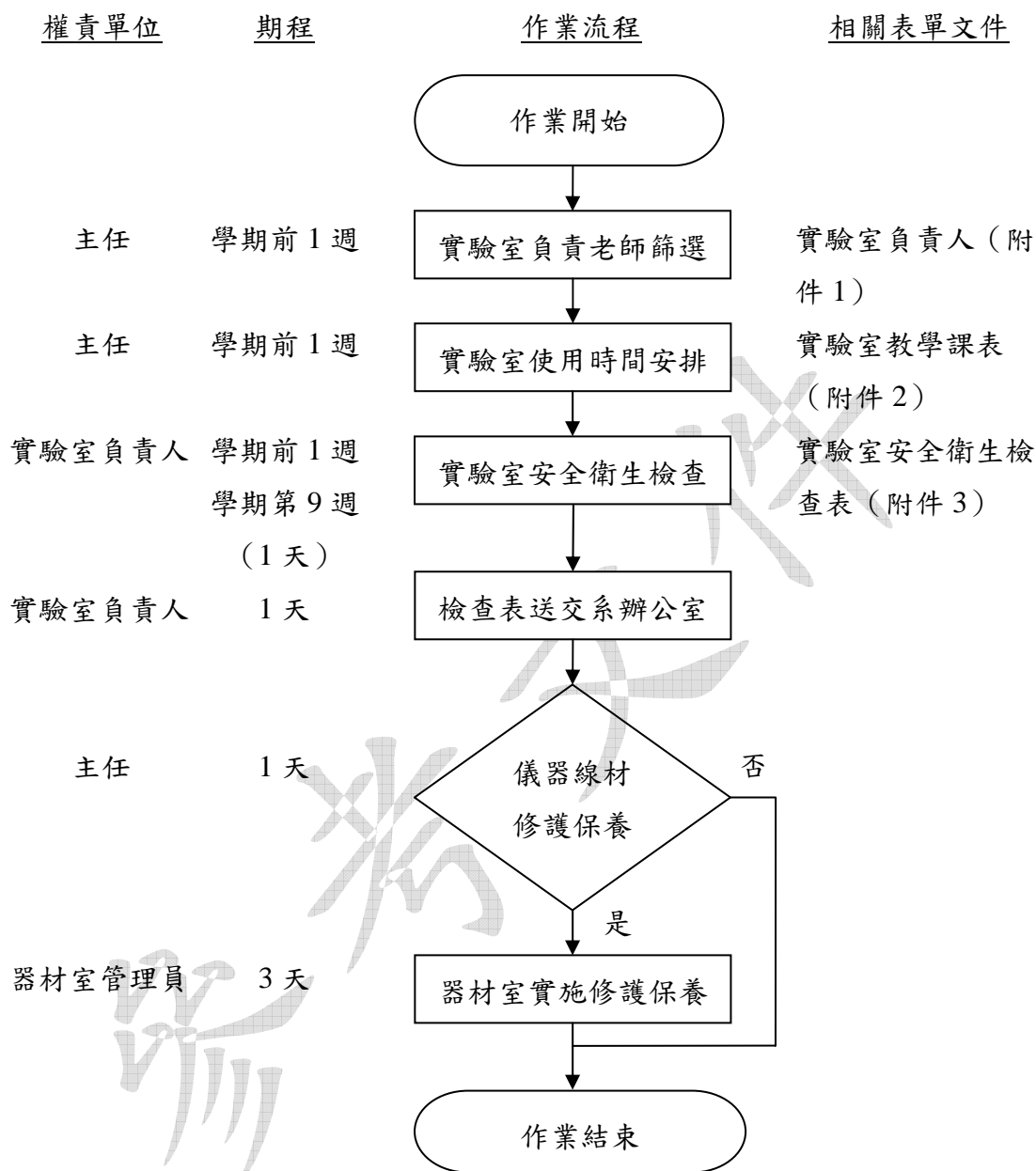
5.安全衛生：實驗室負責人依「實驗室安全衛生檢查表」(附件3)  
於學期前1週、學期第9週各檢查一次。

(三)其他規定：

- 1.本系(所)師生使用各實驗室及儀器設備，以教學、專題製作、論文製作、或老師之研究產學專案為主，禁止利用儀器設備作為商業性質之工作。
- 2.本系(所)師生使用儀器設備，未經實驗室負責人或器材室管理員同意，不得擅自調整或更改儀器設備之原始設定，使用後應整理並恢復原狀。
- 3.本系(所)師生未經核准不得擅自攜出實驗儀器設備，或蓄意破壞儀器設備，違反者除依原價賠償外，並移送校方議處。

#### 四、作業流程說明/作業流程圖

##### (一)實驗室內部管理作業流程圖



#### 五、附件

- (一)實驗室負責人
- (二)實驗室教學課表
- (三)實驗室安全衛生檢查表

#### 六、參考資料

無

中華科技大學\_\_\_\_學年度\_\_\_\_學期  
電子工程系暨電子工程研究所  
實驗室負責人

實驗室編號	實驗室名稱	實驗室負責人	簽名
K103	白光 LED 製程實驗室	劉竹峰	
K203	光電製程與模擬實驗室	洪正聰	
K302	系統整合與自動化量測實驗室	宋真坦	
K304	系統模擬實驗室	宋志元	
K402	超大型積體電路實驗室	謝慶發	
K403	晶片應用實驗室	蔡樸生	
K501	可程式晶片系統實驗室	廖鴻儒	
K502	數位電子術科乙級考場	謝慶發	
K504	高頻量測/RFID 實驗室	周瑞雄	

器材室:

主任:

學年度      學期      實驗室：

節次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
@							
A							
B							
C							
D							

中華科技大學  
電子工程系暨電子工程研究所  
實驗室安全衛生檢查表

實驗室編號：

檢查日期： 年 月 日

檢查項目	檢查內容		檢查結果	備註
			是「√」/ 否「×」	
消防安全	1	緊急連絡電話張貼明顯		
	2	滅火器近掛實驗室外牆明顯易見		
	3	實驗室出入口沒有堵塞		
	4	實驗室通道沒有堵塞、阻礙		
	5	緊急出口標示明顯易見		
	6	醫療急救箱放置明顯位置		
實驗環境	1	通風良好		
	2	照明採光良好		
	3	實驗室環境整潔乾淨		
	4	實驗桌間隔安全空間適當		
	5	實驗桌穩固牢靠		
	6	天花板無破損		
	7	地板無破損、油漬、積水		
	8	通道是否暢通？寬度是否 80 公分以上		
	9	安全衛生工作守則張貼於明顯處		
用電	1	電線橫過走道有適當保護措施		
	2	插頭之連接及電線無龜裂、損壞		
	3	插座置於桌後方，無設置於桌面左右處		
	4	電氣線路或儀器設備上無懸掛置放雜物		
建議事項				

註：請於學期前 1 週、學期第 9 週進行檢查後送達系辦公室。

實驗室負責人：

器材室：

系工安委員：

主任：